

# Jednací řád finančního výboru Městyse Besednice

## Článek 1.

### Úvodní ustanovení

1. Finanční výbor je zřízen jako orgán zastupitelstva městyse na základě § 117 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Jednací řád finančního výboru městyse Besednice ( dále jen "výboru") upravuje přípravu, obsah jednání a způsob usnášení.

## Článek 2.

### Předmět činnosti finančního výboru

Předmět činnosti finančního výboru navazuje na hospodaření městyse s jeho peněžními prostředky a s jeho majetkem. Je to především :

1. kontrola hospodaření s majetkem.
2. kontrola hospodaření s finančními prostředky městyse a jejich účelnosti vynaložení.
3. kontroluje přípravu a plnění rozpočtu městyse včetně rozpočtových změn.
4. plnění úkolů, jimiž byl výbor pověřen zastupitelstvem městyse.
5. řešení připomínek a podmětů občanů Městyse Besednice
6. předkládání vlastních návrhů a námětů zastupitelstvu městyse v rámci své iniciativní činnosti.

## Článek 3.

### Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby minimálně 4x do roka. Jednání připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru
2. Body programu pro jednání mohou navrhopvat všichni členové výboru, nejpozději však jeden týden před konání finančního výboru.
3. Jednání výboru je neveřejné. O tom, kdo se má kromě členů výboru jednání zúčastnit, rozhoduje výbor.
4. Podmínkou pro jednání výboru je nadpoloviční účast členů výboru.
5. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
6. Zápis z jednání výboru vede zapisovatel, který je schválen finančním výborem
7. Zápis a usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru a zapisovatel výboru a přítomný člen výboru.
8. Usnesení výboru se zápisy o provedených šetřeních předkládá výbor starostovi Městyse Besednice.
9. Členové výboru o zjištěných skutečnostech z činnosti výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost.

#### **Článek 4.**

### **Příprava jednání a provádění kontrol**

1. Podklady pro jednání zajišťuje předseda finančního výboru nebo jím pověřený člen prostřednictvím odpovědných pracovníků městyse a to obvykle formou:
  - a. Předložením originálních dokladů, kterých se týká prováděná kontrola
  - b. nahlížení do písemností souvisejících s prověřovanými skutečnostmi
  - c. pohovoru s příslušnými pracovníky úřadu městyse nebo organizací, které mohou být předmětem kontroly
  - d. místního šetření v terénu
2. Provedené kontrole nebo šetření se pořídí zápis se všemi náležitostmi. Zápis podepisují předseda a členové výboru přítomní kontrole a osoba, které se činnost kontroly nebo šetření týkala.

#### **Článek 5.**

### **Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád finančního výboru nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem městyse.