

# JEDNACÍ ŘÁD

## zastupitelstva městyse Besednice

Zastupitelstvo městyse Besednice se usneslo, podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění, o tomto svém jednacím řádu:

### § 1

#### Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje:

- a) přípravu jednání
- b) průběh jednání
- c) usnášení a kontrolu plnění usnesení

### § 2

#### Pravomoci zastupitelstva městyse

Zastupitelstvo městyse (ZM) rozhoduje o všech záležitostech, které jsou uvedeny v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

### § 3

#### Svolávání a jednání zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, dle stanoveného časového plánu. Sedm dní před konáním pracovní porady je starosta povinen informovat členy ZM o programu jednání této pracovní porady.
2. Starosta je povinen svolat zasedání ZM, požádá-li o to alespoň jedna třetina ZM nebo hejtman Jihočeského kraje. Zasedání ZM se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena úřadu městyse.
3. Zasedání ZM řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

## § 4

### **Příprava jednání zastupitelstva městyse**

1. Přípravu jednání ZM organizuje starosta a stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů a návrh na opatření a usnesení
2. Návrhy výborů, komisí a členů ZM se předkládají buď ústně nebo písemně, a to nejpozději 10 dnů přede dnem jednání.
3. O místě, době a navrženém konkrétním programu jednání ZM informuje starosta občany alespoň 7 dní před zasedáním ZM, a to na úřední desce úřadu městyse.

## § 5

### **Účast členů zastupitelstva městyse na jednání**

1. Členové ZM jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni se včas a řádně, s uvedením důvodů, omluvit starostovi.
2. Účast na jednání stvrzují členové ZM svým podpisem do listiny přítomných (prezenční listina).

## § 6

### **Program jednání**

1. Program jednání ZM navrhuje starosta.
2. Na jednání ZM může být jednáno pouze o bodech, které byly zařazeny do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZM souhlas.

## § 7

### **Průběh jednání zastupitelstva městyse**

1. Jednání ZM řídí starosta, v nepřítomnosti jeho zástupce.
2. V zahajovací části konstatuje přítomnost členů ZM, předkládá návrh programu, návrh na ověřovatele zápisu a určí zapisovatele.
3. Úvodní slovo k jednotlivým bodům vede předkladatel a do rozpravy se přihlašují členové ZM písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášených, musí být uděleno slovo tomu členovi ZM, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů.

4. Požádá-li na jednání ZM o slovo zástupce vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
5. K projednávanému bodu diskutující člen ZM musí omezit dobu vystoupení pouze na věcné a podstatné připomínky či návrhy, a technické poznámky.
6. Před hlasováním se mohou k projednávaným věcem vyjádřit občané, popř. vlastníci nemovitostí. Do rozpravy, k jednotlivým bodům, se přihlašují zvednutím ruky.
7. Doba diskusního příspěvku se omezuje na 5 minut.
8. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
9. Člen ZM, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje ZM.

## **§ 8**

### **Usnesení zastupitelstva městyse**

1. Návrh na usnesení předkládaný ZM ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a diskuse členů ZM.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry a opatření musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědnosti za splnění úkolů.
3. Kontrolu usnesení provede kontrolní výbor na následujícím jednání ZM.

## **§ 9**

### **Hlasování zastupitelstva městyse**

1. ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že pozměňující návrh nezískal potřebnou většinu, může se ZM, na návrh starosty, usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě přerušuje hlasování

a vyzve politické strany (sdružení) členů ZM o jmenování po jednom zástupci pro toto řízení. Dojde-li k dohodě, obnoví starosta přerušené jednání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

## **§ 10**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání ZM. Předsedající může vykázat, z jednací místnosti, rušitele jednání.
2. Nemluví-li diskutující k věci nebo překročí-li stanovený rámec projednávaného bodu jednání, může mu předsedající odejmout slovo.

## **§ 11**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva městyse**

1. Předsedající prohlásí zasedání ZM za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a již se nikdo nehlásí o slovo.
2. Klesl-li počet přítomných členů ZM pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména, nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

## **§ 12**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse**

1. O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městyse.
2. Zápis podepisuje zapisovatel, starosta nebo místostarosta, a určení ověřovatelé.
3. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů ZM, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování, a přijatá opatření. Pokud o to člen ZM požádá, uvede se, jak hlasoval.
4. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po ukončení jednání a musí být uložen k nahlédnutí na úřadu městyse. O námitkách člena zastupitelstva, proti zápisu, rozhodne nejbližší jednání ZM.

**Tento jednací řád byl projednán a schválen na jednání ZM, dne 25.02.2008, usnesením č. 07/2008.**

Petr Trajer – starosta

ing. Jan Pán - místostarosta